

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 61. став 1. тачка 1) Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС" бр. 49/19), Управни одбор Института за пестициде и заштиту животне средине, Београд-Земун, по добијеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 110-00-173/2020-14 од 19.06.2020. године, на седници одржаној дана 01.07.2020. године, донео је

СТАТУТ

Института за пестициде и заштиту животне средине

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се:

- облик организовања,
- назив, седиште и делатност Института,
- унутрашња организација,
- органи Института,
- планирање рада и развоја,
- стицање средстава и њихова расподела,
- доношење и примена општих аката, и
- друга питања од значаја за рад и пословање Института.

Члан 2.

Институт за пестициде и заштиту животне средине основан је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 022-8482/2006 од 14.09.2006. године.

Члан 3.

Институт за пестициде и заштиту животне средине (у даљем тексту: Институт) је истраживачко-развојни институт, организован као научноистраживачка установа, која послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби и који обавља научноистраживачку делатност, у складу са Законом о науци и истраживањима (у даљем тексту: закон).

Члан 4.

Институт има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним законом и овим Статутом.

Институт послује средствима у државној својини.

У правном промету Институт иступа самостално, а за обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Институт је регистрован код Привредног суда у Београду решењем бр. XII Фи 337/06 од 01.11.2006. године, регистарски уложак бр. 5-971-00.

Члан 5.

Институт послује под називом Институт за пестициде и заштиту животне средине.

Седиште Института је у Београду-Земуну, Банатска 31Б.

Члан 6.

Институт има печат, штамбиљ и знак.

Печат Института је округлог облика, пречника 32 мм, у коме је садржан назив и седиште Института. Текст је исписан концентрично, ћириличким писмом, на српском језику.

Штамбиљ Института је правоугаоног облика, дужине 55 мм и ширине 25 мм у којем је исписан назив и седиште Института, на српском језику, ћириличким писмом.

Начин употребе и чување печата и штамбиља уређује се одлуком коју доноси директор Института.

Знак Института симболично представља лист састављен од почетних слова назива, а означава основну делатност Института.

Знак Института је плаве (100% cyan, 60% magenta, 10% black) и зелене (80% cyan, 100% yellow) боје.

2. ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Институт обавља, као основну, односно претежну, научноистраживачку делатност, и то:

7219 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама;

7211 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији.

Поред делатности из става 1. овог члана, Институт обавља и следеће делатности:

7120 - Техничко испитивање и анализе;

7490 - Остале стручне, научне и техничке делатности,

0161 - Остале пољопривредне услуге;

5829 - Издавање осталих софтвера;

7022 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

5811 - Издавање књига;

5814 - Издавање часописа и периодичних издања;

5819 - Остала издавачка делатност;

8230 - Организовање састанака и сајмова.

У вршењу своје делатности Институт обавља и следеће послове:

- проучавање физиолошко-биохемијских основа деловања средстава за заштиту биља (пестицида) и механизма резистентности штетних организама;
- проучавање метаболизма, деградације и трајности деловања средстава за заштиту биља (пестицида);
- токсиколошка и екотоксиколошка проучавања средстава за заштиту биља (пестицида) и других токсиканата;
- испитивање биолошких, хемијских и токсиколошких својстава нових средстава за заштиту биља (пестицида), за добијање података потребних за регистрацију у нашој земљи;
- проучавање биологије и екологије инсеката, гриња, коровских биљака, фитопатогених микроорганизама и других штетних организама;
- истраживање природних производа са пестицидном активношћу, разраду лабораторијских поступака синтезе и формулисања средстава за заштиту биља (пестицида) и развој нове технологије заштите биља у циљу производње високовредне хране;
- изналагање оптималних решења за сузбијање штетних организама у специфичним условима;
- анализе и супер анализе средстава за заштиту биља (пестицида) и сродних токсиканата у различитим производима и оцене исправности и квалитета производа у унутрашњем и међународном промету;
- трансфер и примену научно-технолошких решења.

Институт може, у складу са законом, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, а које служе искључиво обављању регистроване делатности Института.

Члан 8.

Научноистраживачка делатност, коју Институт обавља у општем интересу, остварује се примењеним и развојним истраживањима и основним истраживањима као основом за примењена и развојна истраживања.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, подстицања предузетништва и пословног повезивања, Институт може бити оснивач *start up* и *spin off* компанија, центра за трансфер технологија, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација, у складу са законом.

Обављањем делатности које представљају комерцијализацију резултата научног и истраживачког рада не сме се угрожавати квалитет научноистраживачког рада Института.

Члан 9.

У складу са законом, прописима о високом образовању и статутима високошколских установа, Институт може учествовати у остваривању студија на сродним високошколским установама, у области наука за које је Институт регистрован.

Институт за обављање послова из става 1. овог члана закључује уговор са високошколском установом.

Институт може учествовати у извођењу програма докторских и мастер академских студија, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Институт у оквиру своје делатности може да организује научне скупове, семинаре и курсеве ради иновације знања и оспособљавања кадрова за рад у привреди, образовању и науци.

Члан 10.

Институт може променити назив, седиште, делатност, облик организовања и вршити статусне промене уз претходно прибављену сагласност оснивача, у складу са законом.

Одлуку о статусним и другим променама из става 1. овог члана доноси Управни одбор Института.

3. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 11.

Унутрашња организација Института утврђује се у складу са пословима односно делатностима које Институт обавља и захтевима организације којом се обезбеђује:

стручно, ефикасно и рационално вршење послова; груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова; успостављање и примена интегрисаног система управљања и ефикасна унутрашња контрола спровођења планова и програма рада Института.

Основу унутрашње организације Института чине организационе целине, које се организују по ужим областима делатности Института, и то:

- организационе јединице за научноистраживачки и стручни рад, и
- организациона јединица за опште и рачуноводствене послове.

Институт у свом саставу има следеће организационе јединице:

1. Лабораторија за примењену ентомологију,
2. Лабораторија за хербологију,
3. Лабораторија за примењену зоологију,
4. Лабораторија за фитопатологију,
5. Лабораторија за хемију и екотоксикологију, и
6. Служба заједничких послова.

Свака организациона јединица одговорна је за извршавање научноистраживачких, као и других послова и задатака из свог домена, у складу са утврђеним плановима и програмима

Члан 12.

Ближа унутрашња организација, врста и број радних места на која се распоређују запослени у Институту, као и начин и услови заснивања радног односа и број извршилаца, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института, који доноси директор Института, уз предходно прибављену сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката Института.

Члан 13.

За обављање научноистраживачких и других послова и радних задатака (пројекти, теме, задаци и сл.) могу се, по потреби, формирати тимови истраживача из различитих организационих целина, којима ће руководити посебно именовани руководиоци.

Члан 14.

Организационом целином руководи руководиоци, пројектом руководиоци пројекта, радним тимом руководиоци радног тима и др.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 15.

Институт заступа и представља директор Института, без ограничења.

Члан 16.

Директор Института има овлашћења у складу са законом, овим Статутом, општим актима Института и одлукама Управног одбора.

Члан 17.

Директор Института може своја овлашћења за заступање да пренесе на друга лица писаним пуномоћјем.

5. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 18.

Органи Института су: Управни одбор и директор.

Научни орган Института је Научно веће.

Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Већину чланова Управног одбора које одређује Влада, као своје представнике, чине истраживачи у научним, односно наставним звањима, компетентни за област науке којом се Институт бави.

Члан 20.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

Члан 21.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 22.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложен захтев овлашћеног предлагача из става 1. члана 19.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Влада.

Члан 23.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Института, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство),
- 2) одлучује о пословању Института,
- 3) усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- 4) доноси програме и планове рада Института, на предлог директора Института,
- 5) доноси Програм научноистраживачког рада Института, на предлог Научног већа,
- 6) доноси Програм развоја научноистраживачког подмлатка Института, на предлог Научног већа,
- 7) доноси планове набавки и инвестиција,
- 8) именује и разрешава директора Института,
- 9) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- 10) доноси одлуке о узимању, односно давању кредита,
- 11) одлучује о предузимању мера у случају настанка поремећаја у пословању Института,
- 12) именује и разрешава чланове сталних или повремених комисија, помоћних и радних тела, које оснива за обављање послова и задатака из свог делокруга,
- 13) одлучује о статусним променама, у складу са законом,
- 14) доноси Пословник о свом раду,
- 15) врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Члан 24.

Послове из своје надлежности Управни одбор обавља на седницама.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова Управног одбора.

Организовање и вођење седница, начин одлучивања и друга питања, везана за рад Управног одбора, ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Директор Института

Члан 25.

Директор руководи пословањем Института у складу са законом.

Директор Института се именује на основу јавног конкурса, на мандатни период од четири године. Исто лице може бити именовано за директора у Институту највише два пута у научној каријери.

Директор који је у радном односу у Институту заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом закључењем уговора о раду, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није запослено у Институту, именовано лице заснива радни однос у Институту са пуним радним временом, на одређено време, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Директор не може бити члан Управног одбора Института, али може присуствовати седницама Управног одбора.

Члан 26.

Директора именује Управни одбор Института, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министар).

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова, утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, испуњава и следећи посебан услов:

- да је истраживач у научном или наставном звању, компетентан за област науке за коју је Институт акредитован.

Члан 28.

Поступак за избор директора Института покрене Управни одбор, доносећи одлуку о расписивању конкурса. Управни одбор расписује јавни конкурс за избор директора најмање 3 месеца пре истека мандата директора.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова који се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и траје 30 дана.

На расписан конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Кандидати уз пријаву на конкурс за директора Института, поред доказа о испуњености услова из члана 27. овог Статута, треба да доставе и радну биографију, библиографију научних радова и програм и план рада Института за наредне четири године.

Члан 29.

Управни одбор образује Комисију за спровођење конкурсног поступка и утврђује њен састав и начин рада.

Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

Конкурсна комисија прикупља пријаве на конкурс, утврђује благовременост поднетих пријава, као и комплетност достављене документације за сваког кандидата, након чега о томе подноси писани извештај, који заједно са пријавама кандидата и осталом конкурсном документацијом, доставља Научном већу и Управном одбору Института, у року од 8 (осам) дана од дана завршетка конкурса.

Члан 30.

Научно веће Института разматра приспеле пријаве кандидата и осталу конкурсну документацију и даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора Института.

Мишљење из става 1. овог члана Научно веће доставља Управном одбору Института, у року од 20 дана од дана завршетка конкурса.

Члан 31.

Управни одбор Института разматра извештај Комисије за спровођење конкурсног поступка, пријаве кандидата са осталом конкурсном документацијом и мишљење Научног већа о кандидатима који су се пријавили на конкурс, након чега утврђује предлог кандидата за избор директора Института.

Члан 32.

Управни одбор, пре доношења одлуке о именовану директора Института, доставља Министру образложен предлог кандидата за избор директора, ради прибављања претходне сагласности.

Уз предлог са захтевом за давање сагласности за именовање предложеног кандидата за директора Института, Управни одбор Министру доставља одлуку Управног одбора о утврђеном предлогу, записник са седнице, као и целокупну документацију о току конкурсног поступка.

Члан 33.

Након добијања писаног акта Министра, донетог по захтеву из претходног члана, Управни одбор одлучује о именовању предложеног кандидата за директора.

Управни одбор, на основу претходне сагласности Министра, доноси одлуку о именовању директора Института и датуму ступања на дужност, у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности.

Члан 34.

О именовању директора Института, Управни одбор обавештава све учеснике конкурса, у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке.

Члан 35.

Управни одбор може разрешити директора Института пре истека мандата:

- на лични захтев, поднет у писаној форми,
- ако несавесно и нестручно обавља дужност,
- на образложен захтев Министра, или
- ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност Министра.

Управни одбор подноси Министарству предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и мишљењем научног већа Института, осим када се директор разрешава на лични захтев.

Члан 36.

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсy није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када Министарство одбије да да претходну сагласност на одлуку управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност Министарства,

именује вршиоца дужности директора Института на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурс у не именује директора Института, Министар именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог Министра, именује директора Института на период од четири године.

Члан 37.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице које има научно или наставно звање и које је компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу у Институту на одређено време, са пуним радним временом.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора Института.

Члан 38.

Директор Института обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Институт,
- 2) организује и руководи радом Института,
- 3) предлаже програме и планове рада Института,
- 4) доноси одлуке у оквиру своје надлежности, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Института,
- 5) извршава одлуке и закључке Управног одбора,
- 6) одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима,
- 7) стара се о законитости рада Института;
- 8) стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
- 9) одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
- 10) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте, у складу са законом и овим Статутом;
- 11) именује и разрешава помоћнике директора, руководиоце организационих јединица, радних тимова, радних група, и сл., у складу са законом,
- 12) подноси извештаје Управном одбору о резултатима пословања Института по донетим програмима и плановима рада,

- 13) одлучује о правима и обавезама запослених у Институту, у складу са законом;
- 14) одлучује о пријему лица на усавршавање у Институту (израда дипломских радова, мастер радова, докторских дисертација, специјализација и других видова усвршавања), на предлог Научног већа Института,
- 15) одлучује о коришћењу средстава за учешће истраживача Института на научним скуповима у земљи и иностранству, на предлог Научног већа Института,
- 16) одлучује о финансијским захтевима запослених у Институту,
- 17) одлучује о давању спонзорства и донаторства,
- 18) предлаже сарадњу Института са научним организацијама у земљи и иностранству,
- 19) контактира, у име Института, са средствима јавног информисања,
- 20) разматра захтеве и предлоге Синдиката,
- 21) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Члан 39.

Директор Института је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу Института.

Директор Института одговоран је за законитост рада Института, те је дужан да Управни одбор и Научно веће Института упозори на незаконито донете одлуке.

Уколико и поред упозорења орган који је такав акт донео, остане при свом акту, директор ће исти обуставити од извршења и о томе обавестити Министра.

Научно веће

Члан 40.

У Институту се образује Научно веће као научни орган Института.

Члан 41.

Научно веће има 11 (једанаест) чланова.

Чланови Научног већа су истраживачи у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Члан 42.

Чланове Научног већа бирају истраживачи у истраживачком и научном звању (истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник), на састанку истраживача.

Чланови Научног већа именују се на период од 2 године.

Члан 43.

Научно веће има председника и заменика председника, које бира Научно веће из реда својих чланова.

Члан 44.

Поступак за избор чланова Научног већа покреће Научно веће Института у претходном сазиву, и то најкасније 45 дана пре истека мандата.

Одлуком о покретању поступка за избор чланова Научног већа именује се комисија од 3 (три) члана и одређује се начин, поступак и датум одржавања избора.

Члан 45.

Научно веће:

- 1) предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са стратегијом,
- 2) даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката,
- 3) предлаже програм развоја научноистраживачког подмлатка,
- 4) учествује у изради предлога програма и планова рада Института,
- 5) разматра организацију научног рада и у вези са тим даје предлоге директору и Управном одбору,
- 6) предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката,
- 7) анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката,
- 8) анализира и оцењује научни рад истраживача,
- 9) разматра програме докторских дисертација и усавршавања истраживача Института,
- 10) прати и оцењује рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника, најмање једном годишње, а на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду,
- 11) утврђује предлог за стицање научног звања,
- 12) одлучује о стицању истраживачког звања и стручног звања,
- 13) даје мишљење Управном одбору о кандидатима за избор директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института,
- 14) даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
- 15) утврђује критеријуме за различите видове стручног усавршавања истраживача,
- 16) предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме,
- 17) доноси план учешћа истраживача на научним и стручним скуповима, одобрава пријаву реферата за учешће на научним скуповима у земљи и иностранству и у вези са тим, предлаже директору доношење одговарајућих одлука,
- 18) предлаже научну и стручну сарадњу са научним и привредним организацијама у земљи и иностранству,

- 19) предлаже именовање представника Института у органе и организације у области научне делатности,
- 20) предлаже плаћено одсуство истраживача ради њиховог стручног и научног усавршавања,
- 21) утврђује програме издавачке делатности, у складу са законом,
- 22) доноси Пословник о свом раду,
- 23) обаља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Члан 46.

Научно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова.

Научно веће Института компетентно је за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има најмање седам истраживача запослених у Институту који су у вишем или истом научном звању, односно наставном звању које кандидат стиче.

Члан 47.

Послове из своје надлежности Научно веће обавља на седницама.

Организовање и вођење седница, начин одлучивања и друга питања, везано за рад Научног већа, ближе се уређује Пословником о раду Научног већа.

Члан 48.

Научно веће извештава Управи одбор о свом раду, најмање једном годишње.

Колегијум

Члан 49.

У Институту се образује Колегијум.

Колегијум је консултативно и саветодавно тело које директору Института помаже у пословима руковођења, односно у припреми и реализацији послова и задатака везаних за рад, пословање и одржавање и развој система квалитета у Институту.

Члан 50.

Чланови колегијума су: директор Института, помоћници директора, руководиоци организационих целина и секретар Института.

Састанку Колегијума могу присуствовати и друга лица, по позиву директора.

Члан 51.

Директор Института организује и заказује састанке Колегијума према указаној потреби и руководи радом Колегијума

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 52.

Планирање рада и развоја Института заснива се на општем интересу у научноистраживачкој делатности који се утврђује у складу са законом.

Ради планирања и остваривања пословних циљева и развоја, у Институту се доносе програми и планови рада.

Члан 53.

Управни одбор, директор и Научно веће Института дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање програма и планова рада и развоја Института и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 54.

Директор Института дужан је да најмање једном годишње, а на основу периодичних и годишње анализе пословања, извести Управни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике, односно програма и планова рада, као и о мерама које су предузете у циљу њихове реализације.

Члан 55.

Ако се утврђени програми и планови рада не могу реализовати, или их је због промењених економских услова или других разлога потребно мењати, директор Института је дужан да предузме мере за измену и допуну програма и планова рада, у складу са поступком утврђеним за њихово доношење.

7. СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА

Члан 56.

Приходи, односно средства за финансирање Института обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије,
- 2) средстава Фонда за науку Републике Србије,

- 3) сопствених прихода Института,
- 4) средстава привредних друштава, удружења и других организација;
- 5) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;
- 6) средстава страних фондова, правних и физичких лица и донација;
- 7) других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Финансирање науке и истраживања

Члан 57.

Финансирање научноистраживачке делатности састоји се из програма институционалног финансирања, других програма од општег интереса, пројектног финансирања и финансирања из других извора у складу са законом.

Пројектно финансирање реализоваће се у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку Републике Србије.

Члан 58.

Кроз институционално финансирање Института у складу са законом, обезбеђују се:

- 1) средства за плате и друга примања истраживача;
- 2) средства за плате административно-техничког, стручног и помоћног особља;
- 3) средства за режијске трошкове;
- 4) средства за материјалне трошкове истраживања;
- 5) средства за набавку, одржавање, амортизацију и осигурање опреме;
- 6) средства за друге трошкове научноистраживачког рада.

Члан 59.

Средства која Институт оствари на тржишту и из других извора, изузев средстава која обезбеђује Република Србија (буџетска средства), чине сопствени приход Института (пружање услуга трећим лицима, сопствена производња поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Институт самостално располаже, у складу са законом и општим актом Института.

Институт општим актом утврђује, у складу са законом, расподелу сопствених прихода.

Члан 60.

Из укупних прихода Института обезбеђују се средства за пословање и материјалне трошкове института, плате и друга примања запослених, као и за друге расходе у складу са законом и општим актима Института.

Члан 61.

На нивоу организационе целине, пројекта и радног тима у Институту води се обрачун резултата пословања.

Члан 62.

Ако Институт по периодичном, односно годишњем обрачуну пословања оствари добит или исказе губитке у пословању, Управни одбор на предлог директора, доноси одлуку о начину расподеле добити, односно о начину покривања губитака, у складу са законом.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 63.

Научноистраживачки рад у Институту организован је у складу са усвојеним Програмом научноистраживачког рада, а обављају га истраживачи у складу са законом, на основу закључених уговора о реализацији пројеката којима су дефинисане теме и непосредни научноистраживачки задаци и обавезе истраживача.

Члан 64.

За организацију научноистраживачког рада одговорни су директор Института, помоћник директора за науку, руководиоци организационих целина и руководиоци пројеката.

Управни одбор и Научно веће имају обавезу да у оквиру своје надлежности предузимају мере у циљу установљавања организације научноистраживачког рада која ће омогућити оптимално научно усавршавање истраживача.

Члан 65.

Руководиоци пројеката непосредно руководе пројектима у складу са закљученим уговорима о реализацији и финансирању пројеката и одговорни су за благовремено и квалитетно извршавање научноистраживачких задатака истраживачких тимова и појединаца, учесника на пројекту.

Члан 66.

Директор Института, помоћник директора за науку, руководиоци организационих целина и руководиоци пројеката одговорни су за реализацију Програма развоја научноистраживачког подмлатка Института.

Члан 67.

Уколико не представљају пословну тајну, резултати научноистраживачког рада доступни су јавности и објављују се у научним и стручним публикацијама.

Члан 68.

Ради остваривања заједничких интереса и научноистраживачке сарадње, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме и лабораторијског простора, набавке и коришћења научних публикација, развијања међусобне сарадње, неговања научне етике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, Институт се може удружити у Заједницу института Србије.

Члан 69.

Институт може да остварује сарадњу и учествују у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката са другим научноистраживачким организацијама кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Институт може да остварује сарадњу са другим научноистраживачким организацијама кроз заједничко учешће у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и заједничким коришћењем научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме.

Међусобна права и обавезе у остваривању сарадње из става 1. и 2. овог члана Института са другим научноистраживачким организацијама уређују се уговором, у складу са законом и општим актима Института.

Својинска права на резултатима истраживања

Члан 70.

Резултати истраживања истраживача запослених у Институту финансирани средствима из буџета Републике Србије, припадају Институту (у даљем тексту: реализатор истраживања).

Резултати истраживања из става 1. овог члана обухватају сва материјална и нематеријална добра која су проистекла из програма који су финансирани средствима из буџета Републике Србије.

Када је резултат истраживања финансиран средствима из буџета Републике Србије, у виду проналаска (патент и мали патент), право на заштиту проналаска, односно право на стицање патента и малог патента има реализатор истраживања, а истраживач као проналазач има право да у том својству буде наведен у пријави за признавање патента, списима, регистрима, исправама и публикацијама о проналаску.

Члан 71.

Истраживачи су у обавези да благовремено дају сву неопходну писану сагласност у поступку заштите интелектуалне својине.

Уколико је патент или мали патент економски искоришћаван, проналазач из става 1. овог члана има право на накнаду у складу са законом и општим актом института.

Када је више учесника у истраживању створило проналазак, њихово учешће у добити зависи од појединачног доприноса у стварању проналаска, а ако се појединачни доприноси не могу утврдити, тада сви проналазачи имају право на подједнаке делове.

Члан 72.

Сваки запослени истраживач у Институту који створи проналазак дужан је да одмах по настанку проналаска реализатору истраживања поднесе писмени извештај којим га обавештава о проналаску. Проналазачи су дужни да доставе све релевантне податке и резултате настале током стварања проналаска. Проналазачи су обавезни да доставе и предлог расподеле ауторских доприноса уз пратећу документацију.

Сва интелектуална својина настала кроз програм институционалног финансирања регулише се општим актом Института којим се уређује заштита интелектуалне својине.

Запослени истраживач у Институту нема право да проналазак објави, нити да га на било који други начин учини доступним јавности док реализатор истраживања не одреди начин заштите проналаска.

9. ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 73.

Научноистраживачке послове и задатке у оквиру регистроване делатности у Институту обављају истраживачи, који испуњавају услове прописане законом и општим актом Института којим се уређује систематизација радних места.

Члан 74.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду истраживачи могу стећи истраживачко звање:

- истраживач-приправник и
- истраживач-сарадник

и научно звање:

- научни сарадник,
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

Истраживачи Института стичу звање из става 1. овог члана на начин и под условима прописаним законом.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1. овог члана, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу:

- стручни сарадник,
- виши стручни сарадник и
- стручни саветник.

Начин стицања звања из става 3. овог члана уређује се општим актом Института.

Члан 75.

Право да одлучују о утврђивању предлога за стицање звања научни сарадник и виши научни сарадник, имају чланови Научног већа који су у вишем или истом звању које кандидат стиче, а о утврђивању предлога за стицање звања научни саветник, одлучују чланови Научног већа који су у том звању.

Научно веће доноси одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђује предлог за стицање научног звања већином гласова укупног броја чланова Научног већа који имају право одлучивања.

10. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени у Институту

Члан 76.

Запослени у Институту у смислу овог закона, јесу истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако законом није другачије уређено.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Заснивање радног односа

Члан 77.

Запослени у Институту могу да заснују радни однос на неодређено или одређено време.

Радни однос се заснива уговором о раду који закључују запослени и директор или лице које он овласти.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Научна радна места у Институту јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, а истраживачка радна места су: истраживач - приправник и истраживач - сарадник.

Стручна радна места у институту јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Административне - техничке послове (административно-правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке, техничке у лабораторији), као опште и друге послове у Институту обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Престанак радног односа

Члан 78.

Истраживачу у Институту радни однос престаје по сили закона када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Изузетно из става 1. овог члана истраживачу у звању научни саветник, може се продужити радни однос уговором са Институтом на одређено време у трајању до пет година, ако има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности,

пет година рада у Институту и ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са законом.

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор Института, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора института доноси Управни одбор Института.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог Научног већа Института и прибављено позитивно мишљење надлежног матичног научног одбора.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Мировање рокова за избор у звања и плаћено одсуство истраживача

Члан 79.

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача рокови за избор у више звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Члан 80.

Истраживачу у научном звању после проведених пет година рада у Институту може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије, у складу са овим статутом .

Научно веће Института утврђује критеријуме за добијање плаћеног одсуства из става 1. овог члана.

Одлуку о трајању плаћеног одсуства из става 1. овог члана доноси директор Института, на образложен предлог Научног већа, у складу са финансијским могућностима Института.

11. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 81.

Институт је дужан да организује процес рада и спроводи превентивне мере заштите, на начин којим се осигурава безбедност и заштита запослених, ради спречавања повреда на раду, професионалних и других обољења у вези са радом.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и заштите здравља на пословима које обавља и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени су дужни да се придржавају и спроводе прописане мере заштите на раду, у складу са законом и општим актима Института.

Безбедност и заштита здравља запослених у Институту уређује се посебним општим актом.

12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 82.

Запослени у Институту имају право да буду редовно и благовремено обавештавани о пословању Института као и о другим питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза, стечених по основу рада.

Члан 83.

Као облици обавештавања запослених могу се користити: истицање одлука и других аката, писаних информација, извештаја и анализа органа Института на огласној табли.

13. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 84.

Институт има обавезу да спроводи одредбе закона, посебног колективног уговора, колективног уговора Института и других општих аката, које се односе на рад синдиката у Институту, све у циљу остваривања и заштите права запослених по основу рада у Институту.

Члан 85.

Синдикат има право да буде обавештен од стране органа Института о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 86.

Синдикат има право да учествује у колективном преговарању у циљу закључивања колективног уговора, и друга права у складу са законом, посебним колективним уговором, колективним уговором Института и другим општим актима Института.

Члан 87.

Органи Института дужни су да размотре сваки предлог или иницијативу синдиката запослених, која је у вези са обезбеђивањем и остваривањем права и обавеза запослених по основу рада.

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 88.

Институт је дужан да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове и предузме неопходне мере за заштиту и унапређење радне и животне средине, у складу са законом и општим актима Института.

Запослени у Институту имају право и дужност да предузимају мере у циљу заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са законом и општим актима Института.

15. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 89.

Научноистраживачка делатност Института заснива се на начелима јавности резултата научноистраживачког рада.

Научни рад је слободан, подлеже научној критици и не може се ограничавати, осим у случајевима када ограничења произилазе из поштовања стандарда науке и етике у научноистраживачком раду, заштите људских права и животне средине.

Члан 90.

Управни одбор и директор Института могу изузетно, својом одлуком, одређена документа и податке прогласити за пословну тајну, у циљу заштите пословних интереса Института.

Поред докумената и података из става 1. овог члана, пословном тајном се сматрају и документа и подаци које надлежни државни или други орган прогласи тајном, који се као поверљиви доставе, односно саопште Институту, као и документа и подаци који су законом и другим прописима проглашени као тајна, односно као поверљиви.

Члан 91.

Запослени Института дужни су да чувају пословну тајну о којој су обавештени од стране органа Института или у случају да пословну тајну сазнају при вршењу послова и задатака, или на други начин.

Дужност чувања пословне тајне постоји и по престанку радног односа запосленог, као и по престанку чланства у органима Института.

16. ОПШТА АКТА ИНСТИТУТА

Члан 92.

У Институту се доносе следећа општа акта:

- Статут,
- Колективни уговор,
- Правилници,
- Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања,
- Пословници.

Члан 93.

Поступак за доношење општег акта може бити покренут на иницијативу Управног одбора, директора, Научног већа или репрезентативног Синдиката у Институту.

Иницијатива за доношење општег акта мора бити образложена у писаном облику.

Члан 94.

На основу достављене иницијативе Управни одбор, односно други орган надлежан за доношење општег акта, одлучује о покретању поступка за његово доношење.

Управни одбор, односно други надлежни орган је обавезан да покрене поступак за доношење, односно измену или допуну општег акта, у свим случајевима када је Институт дужан да на основу закона и других прописа регулише одређена питања.

Члан 95.

Након покретања поступка за доношење општег акта, стручно лице из надлежне организационе јединице Института припрема текст општег акта – радни материјал, који доставља надлежном органу на разматрање и усвајање.

Орган Института надлежан за доношење општег акта, разматра достављени радни материјал, након чега усваја коначан текст, односно доноси општи акт.

Члан 96.

Када оцени да природа односа који се уређују општим актом то захтева, Управни одбор, односно други орган надлежан за његово доношење, може предлог таквог акта упутити запосленима у Институту и утврдити рок за достављање примедби, мишљења и сугестија, након чега ће исте размотрити, и после тога усвојити коначан текст општег акта.

Члан 97.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку предвиђеном за њихово доношење.

Члан 98.

Статут и друга општа акта објављују се у аутентичним текстовима на огласној табли Института, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 99.

Свим запосленима у Институту су доступна сва општа акта.

17. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Вођење евиденција

Члан 100.

Институт је дужан да у свом пословању води прописане евиденције у складу са законом.

Институт води матичну књигу запослених са евиденцијама прописаним у области рада као и друге прописане евиденције у складу са законом.

Евиденције из става 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета запослених и других лица у складу са законом.

Заштита података

Члан 101.

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података институт је дужан да спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Институт обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Општа акта Института, чије доношење је прописано овим Статутом биће донета у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута, ако законом није другачије уређено.

Члан 103.

Научно веће Института изабрано до дана ступања на снагу овог Статута наставља да ради према акту о избору, донетом пре ступања на снагу овог Статута, до истека мандата на који је изабрано.

Члан 104.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института бр. 03-116 од 18.01.2007. године, са изменама и допунама бр. 03-123 од 25.01.2011. године, бр. 03-1474/1 од 04.07.2014. године и бр. 03-2181 од 06.10.2016. године.

Члан 105.

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Председник Управног одбора



Проф. др Горан Делибашић

